

PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ – P.A.I.

Il est important d'adapter le projet d'accueil individualisé à chaque pathologie et à chaque cas individuel et de n'inclure que ce qui est indispensable à l'enfant concerné. Il convient de l'actualiser chaque année. Afin de respecter le code de déontologie aucun diagnostic médical ne peut apparaître sur ce document. Avec l'accord de la famille, toutes informations pouvant être utiles à la prise en charge de l'enfant seront jointes au projet.

Les informations qui relèvent du secret médical seront placées sous pli cacheté et adressées avec l'accord des parents au médecin désigné par la collectivité qui accueille l'enfant ou l'adolescent.

L'ENFANT CONCERNÉ

- Nom Prénom

- Nom des parents ou du représentant légal

- Date de naissance

- Adresse

.....

Téléphone domicile travail

- Collectivité d'accueil : Ecole Sainte-Marie, Versailles

1 - Coordonnées des adultes qui suivent l'enfant

- Les parents :

- Le responsable de la collectivité : madame Isabelle Samie,
école Sainte-Marie des Bourdonnais - 01 39 50 19 83

- Le médecin qui suit l'enfant dans le cadre de sa pathologie :

- Le service hospitalier :

2 - Besoins spécifiques de l'enfant ou de l'adolescent

- Horaires adaptés
- Double jeu de livres
- Salle de classe au rez-de-chaussée ou accessible par ascenseur
- Mobilier adapté
- Lieu de repos
- Aménagement des sanitaires
- Nécessité d'un régime alimentaire
- Autorisation de sortie de classe dès que l'élève en ressent le besoin
- Nécessité de prise en charge en orthophonie en partie ou en totalité sur le temps scolaire
- Aménagement de l'éducation physique et sportive: sports à adapter selon l'avis du médecin qui suit l'enfant
- Aménagement lors d'une classe transplantée ou de déplacements: veiller à ce que l'enfant ait toujours avec lui sa trousse d'urgence

3 - Prise en charge complémentaire

Médicale

- Intervention d'un kinésithérapeute: coordonnées, lieu d'intervention, heures et jours
- Intervention d'un personnel soignant: coordonnées lieu d'intervention, heures et jours

Pédagogique

- Soutien scolaire: matières, heures
- Assistance pédagogique à domicile: intervenant et modalités
- Prise en charge en orthophonie: coordonnées, lieu d'intervention et horaires

4 - Traitement médical (selon l'ordonnance adressée sous pli cacheté au médecin de la collectivité)

Nom du médicament

Doses, mode de prise et horaires

5 - Régime alimentaire (selon la prescription du médecin qui suit l'enfant dans le cadre de sa pathologie)

- Paniers repas
- Suppléments caloriques (fournis par la famille)
- Collations supplémentaires (fournies par la famille) - horaires à préciser
- Possibilité de se réhydrater en classe
- Autre: (à préciser)
.

6 - Protocole en cas d'urgence qui sera joint au PAI

à faire remplir par le médecin prescripteur et à rapporter au médecin concerné par l'accueil

- Signes d'appel :
- Symptômes visibles :
- Mesures à prendre dans l'attente des secours :
.

7 - Référents à contacter

Appels : (Numéroter par ordre de priorité)

- Parents ou tuteur, Tél. domicile Tél. travail
- Médecin traitant. Tél.
- Médecin spécialiste Tél.
- SAMU: 15 ou 112 par portable
- Pompiers :
- Service hospitalier Tél

Signataires du projet

- ✓ Les parents ou représentant légal ✓ Le responsable de l'institution ✓ Les personnels de santé

Date :